

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI przez INNGEN SPÓŁKA AKCYJNA

w zakresie „ELEKTRONICZNE POWIADOMIENIE O WYNIKACH BADAŃ”

I. Postanowienia ogólne:

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.2020.344) **InnGen Spółka Akcyjna** z siedzibą w Lublinie, 20-143 Lublin ul. Magnoliowa 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Sąd Gospodarczy VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy w Lublinie pod numerem 0000849302, NIP: 9462697709, o kapitale zakładowym wynoszącym 100.000 zł (opłacony w kwocie 25.000 zł), zwana dalej „**Usługodawcą**”, ustala nierniejszym Regulaminem zasady świadczenia usługi „**Elektroniczne Powiadomienie o wynikach badań**” za pośrednictwem wiadomości SMS lub w drodze wiadomości przekazywanej na skrzynkę mailową Usługobiorcy, dalej: „**Usługę**”.
2. Każdy Usługobiorca to jest osoba na rzecz której zostały wykonane badania laboratoryjne przez Usługodawcę i która korzysta z Usługi, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od momentu podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usługi oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dysponowanie urządzeniem spełniającym wymagania techniczne dotyczące korzystania z Usługi to jest, stosownie do wybranej formy przekazywania danych albo: (1) telefonem, który obsługuje wiadomości SMS albo (2) urządzeniem, na którym odbiera wiadomości przekazywane elektronicznie, z dostępem do Internetu.

II. Korzystanie z Usługi:

1. Korzystanie z Usługi jest możliwe po zleceniu Usługodawcy Usługi i:
 - a) wyrażeniu zgody na przekazywanie wyników badań w drodze elektronicznej poprzez SMS lub poprzez wiadomość przekazana na adres skrzynki elektronicznej (adres email),
 - b) akceptacji Regulaminu.
2. Zgoda dotyczy tylko wyniku badań, którego dotyczy zlecenie.
3. Po wykonaniu obowiązków o których mowa w ust. 2 powyżej, Usługobiorca otrzymywał drogą SMS-ową lub w drodze wiadomości przesłanej na adres e-mail informację o wykonaniu zleconych badań.
4. Usługobiorca ma możliwość rezygnacji z Usługi poprzez przekazanie pisemnie swojego stanowiska do Usługodawcy.

III. Prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców:

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia dostępu do Usługi ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym: z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją lub zabezpieczaniem systemów informatycznych i zasilania, przy czym okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie z którego korzysta Usługobiorca, jak również za ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łącz

telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Usługodawcy i szkody przez nie wywołane.

3. Od chwili nadania wiadomości, za zabezpieczenie dostępu osób trzecich do danych ponosi odpowiedzialność Usługobiorca.
4. Usługodawca nie ponosi również odpowiedzialności za problemy w funkcjonowaniu Usługi, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, takich jak m.in. wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej, zakłócenia w działaniu sieci energetycznej, wady transmisji danych, działanie siły wyższej, decyzje organów władzy publicznej, opóźnienia wynikające z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania i łączności telekomunikacyjnych, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć, lub którym nie mogła zapobiec; chyba że problemy w funkcjonowaniu usługi wystąpiły w wyniku działania lub zaniechania osób za pośrednictwem lub przy pomocy których Usługodawca wykonuje swoje zobowiązania wobec konsumentów:
 - a) następstwa korzystania z Usługi przez Usługobiorcę niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) korzystanie przez Usługobiorców z Usługi w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa;

IV. Tryb postępowania reklamacyjnego:

1. Usługobiorca ma prawo złożenia reklamacji związanych z funkcjonowaniem Usługi.
2. Złożenie reklamacji może nastąpić pisemnie na adres siedziby Usługodawcy lub na adres poczty elektronicznej: info@inngen.pl
3. Reklamacja, obok danych Usługobiorcy oraz adresu kontaktowego, powinna opisywać problem.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu. Ale w terminie nie dłuższym niż 14 dni i udzieli informacji pisemnie lub poprzez e-mail, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest **InnGen Spółka Akcyjna** z siedzibą w Lublinie, 20-143 Lublin ul. Magnoliowa 2.
2. Administrator danych osobowych zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych Usługobiorców do stosowania i przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).
3. Administrator danych gromadzi jedynie dane osobowe podane przez Usługobiorców dobrowolnie, jednak niezbędne w celu:
 - a) Wykonania przez Usługodawcę Usługi na rzecz Usługobiorcy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia),
 - b) przechowania danych osobowych Usługobiorców w celu prowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego (zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
4. Usługobiorca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ma prawo żądać ich poprawienia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zmiany lub usunięcia

- danych, o ile obowiązek przechowywania danych nie wynika z przepisów prawa korzystając z formularza kontaktowego dostępnego pod adresem : www.inngen.pl
5. Gromadzone dane Usługobiorców nie są udostępniane żadnym podmiotom trzecim za wyjątkiem organów uprawnionych do dostępu do danych oraz mogą być powierzane do przetwarzania innym podmiotom świadczącym usługi dla Administratora danych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia.
 6. Podane przez Usługobiorców dane będą przetwarzane nie dłużej niż wynika to z celów, do jakich zostały zebrane, o których mowa w ust. 3 oraz przepisów prawa nakładających na Administratora danych obowiązek przechowywania danych.
 7. Administrator danych zapewnia przechowywanie i zabezpieczanie danych osobowych Użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
 8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami Rozporządzenia, Usługobiorca ma prawo zawiadomić organ nadzorczy, którym w Polsce jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2020 r.
2. Usługodawca wprowadza nowy Regulamin poprzez umieszczenie go na stronie internetowej.
3. Usługobiorcy będą związani postanowieniami nowego Regulaminu, o ile nie wypowiedzą go w terminie 14 (czternastu) dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie.

Lublin, dnia 1 grudnia 2020 r.